**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

к претендентам на участие в Конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации **ведущей** и **старшей** групп должностей

**ведущая группа должностей отдела статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства**

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные требования | Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки |
| Требования к стажу работы | Без предъявления требований к стажу работы |
| Базовые квалификационные требования | Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  **Знание основ:**  - Конституции Российской Федерации,  - Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;  - Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  - Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  Знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.  **Общие умения:**   * умение мыслить системно (стратегически); * умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; * коммуникативные умения; * умение управлять изменениями. |
| Профессионально-функциональные знания | Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации включая:  - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28);  - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  - Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;  - Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке представления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;  - Постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;  - Постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета;  - Постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;  - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ».  - Административный регламент исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям» (утвержден приказом Росстата от 18 марта 2008 г. № 61, зарегистрирован Минюстом России 22 апреля 2008 г. № 11576);  - Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утвержден приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668, зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2013 г. № 27965). |
| Иные профессиональные знания | - понятие «источники статистической информации», виды источников статистической информации;  - основные методологические документы по статистике;  - виды статистических наблюдений;  - порядок формирования статистической информации;  - основы общей теории статистики;  - понятия «выборка», «объем выборки»;  - виды выборок и порядок их формирования;  - основные принципы официального статистического учета;  - методология обработки статистической информации;  - методы расчета сводных статистических показателей, сгруппированных в соответствии с заданными признаками;  - методики балансировки и проведения других процедур, обеспечивающих увязку статистических показателей;  - понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;  - статистические пакеты прикладных программ;  - знание методик расчета агрегированных и производных показателей;  - обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;  - виды и способы обследования организаций, населения;  - основные подходы по формированию входных массивов статистических данных;  - методики формирования выходных массивов статистических данных;  - методические подходы к проведению статистических расчетов и анализу;  - формирование совокупностей единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров;  - основные методы анализа статистических данных и источников информации;  - основные схемы сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики;  - основы теории сплошных и выборочных статистических наблюдений;  - правила получения доступа к различным источникам статистической информации;  - понятие Статистического регистра хозяйствующих субъектов. |
| Иные профессиональные умения | - применение статистических пакетов прикладных программ;  - производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;  - работать с различными источниками статистической информации;  - построение динамических рядов статистических показателей;  - расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками;  - формирование совокупности единиц статистического наблюдения на основании данных статистических регистров;  - формирование представительной (репрезентативной) выборочной совокупности изучаемых субъектов (объектов) на основе Статистического регистра хозяйствующих субъектов;  - осуществление балансировки и других процедур, обеспечивающих увязку статистических показателей;  - расчет агрегированных и производных статистических показателей;  - осуществление статистических расчетов с применением соответствующих методов и информационных технологий;  - работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);  - формирование упорядоченных выходных массивов статистической информации, содержащих группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использование их при подготовке информационно-статистических материалов. |
| Иные функциональные знания | - понятие процедура рассмотрения обращений граждан;  - понятие - форма федерального статистического наблюдения;  - понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;  - принципы, методы, технологии сбора и разработки статистических данных;  - понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок;  - принципы предоставления государственных услуг;  - права заявителей при получении государственных услуг;  - требования к предоставлению государственных услуг;  - порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;  - понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг |
| Иные функциональные умения | - организация и проведение федеральных статистических наблюдений в соответствии с официальной статистической методологией, на основе утвержденных Росстатом форм федерального статистического наблюдения;  - разработка технических заданий извещений и документаций об осуществлении закупок;  - подготовка разъяснений по вопросам, находящимся в ведении Отдела;  - организация подготовки и проведения отдельных сплошных и выборочных статистических наблюдений, находящихся в компетенции Отдела;  - подготовка аналитических, информационных и других материалов;  - умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;  - предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, разъяснений и сведений |

**старшая группа должностей отдела статистики предприятий, региональных счетов, балансов, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов**

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные требования | Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Финансы и кредит», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. |
| Требования к стажу работы | Без предъявления требований к стажу работы |
| Базовые квалификационные требования | Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  **Знание основ:**  - Конституции Российской Федерации,  - Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;  - Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  - Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  Знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.  **Общие умения:**   * умение мыслить системно (стратегически); * умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; * коммуникативные умения; * умение управлять изменениями. |
| Профессионально-функциональные знания | Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации включая:  - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28);  - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  - Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;  - Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке представления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;  - Постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;  - Постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета;  - Постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;  - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ».  - Административный регламент исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям» (утвержден приказом Росстата от 18 марта 2008 г. № 61, зарегистрирован Минюстом России 22 апреля 2008 г. № 11576);  - Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утвержден приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668, зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2013 г. № 27965). |
| Иные профессиональные знания | - понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;  - основные методологические документы по статистике;  - виды и способы обследования организаций, населения, регистрации цен;  - основные подходы по формированию входных массивов статистических данных;  - понятие национальных классификационных систем;  - стандартные процедуры статистической регистрации;  - методы расчета сводных статистических показателей, сгруппированных в соответствии с заданными признаками;  - методики формирования выходных массивов статистических данных;  - методические подходы к проведению статистических расчетов и анализу;  - формирование совокупностей единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров;  - основы математической статистики;  - основные методы анализа статистических данных и источников информации;  - основные схемы сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики;  - основы теории сплошных и выборочных статистических наблюдений;  - правила получения доступа к различным источникам статистической информации;  - основы системы национальных счетов;  - знание методик расчета агрегированных и производных показателей;  - методики балансировки и проведения других процедур, обеспечивающих увязку статистических показателей;  - основы понятийного аппарата макро-и микроэкономики;  - понятие Статистического регистра хозяйствующих субъектов;  - обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных. |
| Иные профессиональные умения | - применение статистических пакетов прикладных программ;  - производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;  - работать с различными источниками статистической информации;  - работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);  - построение динамических рядов статистических показателей;  - расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками;  - формирование совокупности единиц статистического наблюдения на основании данных статистических регистров;  - формирование представительной (репрезентативной) выборочной совокупности изучаемых субъектов (объектов) на основе Статистического регистра хозяйствующих субъектов;  - формирование упорядоченных выходных массивов статистической информации, содержащих группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использование их при подготовке информационно-статистических материалов;  - осуществление балансировки и других процедур, обеспечивающих увязку статистических показателей;  - расчет агрегированных и производных статистических показателей;  - осуществление статистических расчетов с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также последующей аналитической работы с полученными данными. |
| Иные функциональные знания | - понятие - форма федерального статистического наблюдения;  - понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;  - принципы, методы, механизмы осуществления статистического анализа экономических показателей;  - принципы предоставления государственных услуг;  - права заявителей при получении государственных услуг;  - требования к предоставлению государственных услуг;  - порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;  - понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг. |
| Иные функциональные умения | - работа с экономическими описаниями задач по сбору и обработке статистических данных;  - расчет на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета макроэкономических показателей;  - умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;  - подготовка аналитических, информационных и других материалов;  - предоставление информации из реестров, баз данных, подготовка справок, разъяснений и сведений. |

**старшая группа должностей административного отдела**

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные требования | Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования, «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. |
| Требования к стажу работы | Без предъявления требований к стажу работы |
| Базовые квалификационные требования | Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  **Знание основ:**  - Конституции Российской Федерации,  - Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;  -  Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  - Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  - Знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.  **Общие умения:**  - умение мыслить системно (стратегически);  -умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;  - коммуникативные умения;  - умение управлять изменениями. |
| Профессионально-функциональные знания | Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации включая:  - «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ;  -  Указ Президента Российской Федерации от 11.01.1995 № 32 «О государственных должностях Российской Федерации»;  - Указ Президента Российской Федерации от 11.08.2016 № 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы»;  - Федеральный закон от 02.07.2013 № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 30.12.2015 № 418-ФЗ «О внесении изменений в статью 46 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";  - Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";  - Федеральный закон от 29.11.2007 N 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации";  - Постановление Правительства РФ от 18.08.2008 N 620 "Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета";  - Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";  - Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";  - "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ;  - Приказ Минэкономразвития России от 25.03.2014 N 155 "Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";  - Постановление Правительства РФ от 14.07.2014 N 649 "О порядке предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта";  - Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 341 "О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта". |
| Иные профессиональные знания | - понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее-закупки) и основные принципы осуществления закупок;  - понятие реестра контрактов, заключенных заказчиками, включая понятие реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);  - порядок подготовки обоснования закупок; - процедура общественного обсуждения закупок;  - порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);  - порядок и особенности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами;  - порядок и особенности процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);  - этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта;  - процедуру проведения аудита в сфере закупок;  - защиту прав и интересов участников закупок;  - осуществление контроля в сфере закупок;  - подготовку обоснования закупок;  - реализация мероприятий по общественному обсуждению закупок; -  - определение начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);  - применение антидемпинговых мер при проведении закупок;  - порядок обжалования действий (бездействия) заказчика;  - ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок. |
| Иные профессиональные умения | - планирование закупок;  - контроль осуществления закупок;  - организация и проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами;  - осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);  - исполнение государственных контрактов;  - составление, заключение, изменение и расторжение контрактов;  - разработка технических заданий извещений и документаций об осуществлении закупок;  - осуществление контроля в сфере закупок;  - подготовка обоснования закупок. |
| Иные функциональные знания | - функций юридической службы организации;  - принципов формирования и оценки эффективности деятельности в организации. |
| Иные функциональные умения | - организация и нормирование труда гражданских служащих;  - прием и согласование документации, заявок, заявлений;  - консультационная помощь гражданским служащим и работникам Смоленскстата по вопросам государственной гражданской службы, трудового законодательства и административного законодательства. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_